

臺中市公益彩券盈餘經費補助 社會福利機構專業知能研習－ 「社會福利機構同仁之電腦文書管理訓練 2」

【報名簡章】

前言

本課程希望經由大量實際演練操作，讓社福機構的同仁熟知軟體運用方式與使用時機，增加軟體整合應用，提升資訊應用能力，以高效率的方式完成報表的建置和資料分析，使社福機構的同仁提升職場競爭優勢。

課程簡介

(一)目的：

- 1、提供社會福利機構同仁學習進修平台，藉由電腦文書管理訓練培訓課程的實際操作，提升同仁相關知識與內在的自我成長，提高學習主動性與參與性，培養永續學習態度。
- 2、透過電腦文書管理訓練培訓課程，幫助社會福利機構同仁提升對應用軟體的專業認知，快速有效率的操作方法。
- 3、社會福利機構同仁透過學習，提升專業技巧且提高工作競爭能力。

(二)課程地點：臺中市希望家園 2 樓電腦教室(臺中市大里區向上街 51 號)。

(三)課程時間：

- 1、【文書－Word】晚上 18:00～21:00 (週二)，共計 18 小時。
- 2、【簡報－Powerpoint】晚上 18:00～21:00 (週四)，共計 18 小時。

(四)課程內容及上課日期：(共計 12 堂課)

日期/項目	第 1 梯次：Word(文書)
07/31 (週二)	1、基礎 Word 操作技巧，編修、選擇及格式化文字的技巧，以及常用快捷鍵。搬移、複製、復原資料的方法；自動校正及自動圖文集之應用；建立項目符號和編號；SmartArt 智慧型圖表；符號；列印設定。
08/07 (週二)	2、多種設定段落應用的技巧；建立表格，調整表格欄的寬度及列的高度，圖片的新增及處理，圖片及繪圖的技巧、簡單框線及網底。
08/14 (週二)	3、樣式設定、版面配置(邊界、浮水印、頁首、頁尾及頁碼)，書籤交互參照；文字方塊；繞圖排文。
08/21 (週二)	4、排版的介紹(分節、分欄、多欄文件及首字放大)、樣式交互參照；附註與註腳的運用，連結文件。
08/28 (週二)	5、製作賀卡、合併列印的使用方式(同樣版型不同收件人)。
09/11 (週二)	6、校閱(保護文件及密碼)、設定錄製巨集指令 MACRO 巨集。

日期/項目	第 2 梯次：PowerPoint (簡報)
08/02 (週四)	1、編修文字的技巧；建立、編輯、播放投影片的技巧；建立項目符號和編號；SmartArt 智慧型圖表；設定簡報章節，列印投影片。
08/09 (週四)	2、插入影片、聲音、圖片之功能 (若介意音樂會讓學生互相干擾，請學員自備耳機)
08/16 (週四)	3、加插 Excel 圖表及 Word 的表格；套用佈景主題；設定切換；相簿功能；簡報轉檔成影片。
08/23 (週四)	4、使用繪圖工具編輯及創作圖形，動畫功能編輯技巧、超連結、按鈕。
08/30 (週四)	5、了解上述功能後，學習如何自製投影片母片。
09/13 (週四)	6、搭配母片跟大綱快速完成簡報。

講師簡介

講師姓名	學/經歷
林艾瑩 老師	<ul style="list-style-type: none"> ● 現職：聯成電腦講師 ● 經歷： <ul style="list-style-type: none"> 2016 健行科技大學推廣部 動態網頁設計實務 2016 LTTC 財團法人語言訓練測驗中心 日本語能力試驗 N3 監考官 2014 國立雲林科技大學 多媒體設計系「ACA 認證」 2013 國立臺中科技大學 臺中市社區影像紀錄培力營 ● 專長： <ul style="list-style-type: none"> Microsoft Office:Word、Excel、PowerPoint Adobe:Photoshop、Illustrator、Animate、Dreamweaver 網頁整合：RWD 網頁設計、jQuery 互動特效網站、PHP+MySQL 動態網站設計；設計整合：商業應用設計、LINE 貼圖

報名辦法

- (一)主辦單位：財團法人向上社會福利基金會
- (二)指導單位：臺中市政府社會局
- (三)協辦單位：台中育嬰院、台中光音育幼院、臺中市希望家園
- (四)報名對象：各社會福利機構單位同仁。
- (五)課程名額：講師與學員比例1：12、人數上限最多12名。
- (六)報名方式：網路報名

1、即日起開放報名，**2018年07月13日(五)截止報名(或額滿為止)**

2、線上報名：

(1)網址：<https://goo.gl/forms/TVe3kxsyJMtuE6yU2>

(2)掃描 QR code：



採匯款完成報名制。報名後煩請來電告知匯款資料。資料未完整或非正確者，視同未報名，敬請協助配合。**最終以本會公告之錄取名單為準。**

3、課程費用：每梯次分別為1,500元整(含場地公共意外責任險)

《報名後全程參與課程方能取得參訓證明。》

4、匯款資訊：本課程因名額有限，依收到報名表順序為錄取名單之依據；

確定錄取者，將以E-mail告知匯款相關資訊。

(七)報名步驟：

步驟一	步驟二	步驟三	步驟四
<p>報名資料填寫</p> <p>線上填寫資料送出</p>	<p>核對報名資料</p> <p>與本會確認報名人數、報名日期及應繳金額</p> <p>經工作人員確認無誤後，將發出報名成功通知信至個人之電子信箱</p>	<p>完成課程匯款</p> <p>收到報名成功之通信後再進行匯款；並請再次確認課程日期、課程費用</p>	<p>至個人信箱再次確認本會寄出成功報名之回信</p> <p>請再次確認更新後成功報名之名單</p>

退費申請辦法

- (一)若您因故無法出席此課程，建議您先詢問其他友人是否願意替補您的報名名額，我們很樂意協助您變更報名名額與資料(毋需任何手續費)。
- (二)如因主辦單位因素、或天候等不可抗拒之因素影響課程無法如期舉辦，將退回全額報名費用。退款費用將於課程結束後一週內辦理，若仍未收到退款，敬請主動來信或來電確認提醒。
- (三)本會保有取消或調整上課日期之權利，若有任何更改將公告於本會網站。
- (四)如因未完成報名手續、報名資格不符需退費者，需自行負擔退款之銀行手續費。
- (五)因名額有限，為確保資源之有效運用，退費標準如下：
 - 開課前 15 天恕不予退費。
 - 開課前 20 天退費，將酌收報名費 80% 為手續費。
 - 開課前 25 天退費，將酌收報名費 50% 為手續費。
 - 開課前 30 天退費，將酌收報名費 30% 為手續費。

注意事項

- (一)為響應環保政策，請自行攜帶杯具及個人餐具。
- (二)為尊重講師與其他學員，課程中請勿自行拍照、錄影及錄音(可現場自行向講師確認)。
- (三)此次課程為兩主題之連續性課程，各6堂課，建議單一主題需全程參與方予參訓證明。



專案管理組：許佳儒

網站：<http://www.child-home.org.tw/>

電話：04-24922601#102 傳真：04-24930455

電子信箱：ru@hscw.org.tw

地址：臺中市大里區向上街 51 號



請加入我們～

您將會收到我們的課程訊息分享，
也可以利用一對一訊息做個別化諮詢；
我們將在收到您的訊息後由專人為您服務，
更希望您能提供我們寶貴的建議。
您的支持是我們進步的助力！
向上基金會 專案管理組 感謝您



※ 交通資訊 ※

【臺中市希望家園】

※大門(前門)

臺中市大里區向上街51號

※地下停車場(後門)

臺中市大里區上興街2段
51巷46號(51巷底右轉)

★開車者：

於【74快速道路】至【大里一(德芳南路)】下交流道，左轉【立元一橋】，右轉【甲堤南路】經【仁慈街】，接【至善路】，右轉【上興街二段】，右轉【51巷盡頭】。汽車可直接停於地下停車場。

★搭火車或客運至台中車站下車者：

- 1、搭乘【台中客運 131 路】，於【成功社區站】下車，步行至【上興街二段 51 巷 46 號】約 5 分鐘。
- 2、搭乘【台中客運 107 路】、【108 路】、【132 路】、【201 路】，於【大里圖書館(中興路)】下車，步行於【萬壽街】至【上興街二段 51 巷 46 號】約 10 分鐘。

★★請勿自上興街二段 65 巷進入。

★★使用 Google Map 導航時，建議搜尋「臺中市大里區上興街二段 51 巷 46 號」。