

臺中市公益彩券盈餘經費補助 社會福利機構專業知能研習－ 「社會福利機構同仁之電腦文書管理訓練」

【報名簡章】

一、前言

本課程希望經由大量實際演練操作，讓社福機構的同仁熟知軟體運用方式與使用時機，增加軟體整合應用，提升資訊應用能力，以高效率的方式完成報表的建置和資料分析，使社福機構的同仁提升職場競爭優勢。

二、課程簡介

(一)目的：

- 1、提供社會福利機構同仁學習進修平台，藉由電腦文書管理訓練培訓課程的實際操作，提升同仁相關知識與內在的自我成長，提高學習主動性與參與性，培養永續學習態度。
- 2、透過電腦文書管理訓練培訓課程，幫助社會福利機構同仁提升對應用軟體的專業認知，快速有效率的操作方法。
- 3、社會福利機構同仁透過學習，提升專業技巧且提高工作競爭能力。

(二)課程地點：臺中市希望家園 2 樓電腦教室(臺中市大里區上興街 2 段 51 巷 46 號)。

(三)課程時間：週二、晚上 18:00~21:00，共計 36 小時。

(四)課程內容及上課日期：(共計 12 堂課)

日期/項目	
03/06	01. 雲端硬碟的上傳與分享、資料夾的建立與相簿的建立、Google 平台與雲端硬碟結合
03/13	02. 資料夾的共享規則與建置、多人編輯檔案的注意事項、雲端硬碟的桌面板操作
03/20	03. 雲端 Excel 問卷的美化與功能認識、如何將表單下載電腦版 Excel 檔案
03/27	04. Excel 環境選項設定、儲存格格式設定、資料輸入與基本計算、列印設定、檔案的保護、快速工具的使用列印設定與工作表、列印進階環境、印表機的安裝與設定、版面設定、設定列印範圍
04/10	05. Excel 輸入資料的方法及內建公式與函數
04/17	06. 工作表編輯與儲存格的美化與格式設定
04/24	07. 視覺化圖形表達、函數應用
05/08	08. 加快輸入資料方法、相對位址與絕對位置參照
05/22	09. 建立圖表、圖表編輯與格式化
05/29	10. 資料分析：資料排序、篩選、依條件格式化、表單、大綱、小計與執行驗證
06/05	11. 資料分析：全方位樞紐分析、樞紐分析圖、樞紐分析表
06/12	12. 統計圖表與 SmartArt：認識圖表、圖表製作原則與範例解說、統計圖表製作、SmartArt 圖形製作

三、講師簡介

講師姓名	學/經歷
林艾瑩 老師	<p>現職：聯成電腦講師</p> <p>經歷：</p> <p>2016 健行科技大學推廣部 動態網頁設計實務</p> <p>2016 LTTC 財團法人語言訓練測驗中心 日本語能力試驗 N3 監考官</p> <p>2014 國立雲林科技大學 多媒體設計系「ACA 認證」</p> <p>2013 國立臺中科技大學 臺中市社區影像紀錄培力營</p> <p>專長：</p> <p>Microsoft Office:Word、Excel、PowerPoint</p> <p>Adobe:Photoshop、Illustrator、Animate、Dreamweaver</p> <p>網頁整合：RWD 網頁設計、jQuery 互動特效網站、PHP+MySQL 動態網站設計；設計整合：商業應用設計、LINE 貼圖</p>

四、報名辦法

- (一)主辦單位：財團法人向上社會福利基金會
- (二)指導單位：臺中市政府社會局
- (三)協辦單位：台中市育嬰院、台中光音育幼院、臺中市希望家園
- (四)報名對象：各社會福利機構單位同仁。
- (五)課程名額：講師與學員比例1：12、人數上限最多12名。
- (六)報名方式：網路報名
 - 1、即日起開放報名，**2018年02月14日(三)截止報名(或額滿為止)**
 - 2、線上報名：

(1)網址：<https://goo.gl/forms/YCUQPE7waXfOMfrk2>

(2)掃描 QR code：



採匯款完成報名制。報名後煩請來電告知匯款資料。資料未完整或非正確者，視同未報名，敬請協助配合。**最終以本會公告之錄取名單為準。**

3、課程費用：**全梯次 \$1,500(含設備維護及場地公共意外責任險)**

《報名後全程參與課程即能取得參訓證明。》

4、匯款資訊：**本課程因名額有限，依收到報名表順序為錄取名單之依據；確定錄取者，將以E-mail告知匯款相關資訊。**

(七)報名步驟：



步驟一	步驟二	步驟三	步驟四
報名資料填寫 線上填寫資料送出	核對報名資料 與本會確認報名人數、 報名日期及應繳金額 經工作人員確認無誤 後，將發出報名成功通 知信至個人之電子信箱	完成課程匯款 收到報名成功之通信 後再進行匯款；並請 再次確認課程日期、 課程費用	至個人信箱再次確認本 會寄出成功報名之回信 請再次確認更新後成功 報名之名單

五、退費申請辦法

- (一)若您因故無法出席此課程，建議您先詢問其他友人是否願意替補您的報名名額，我們很樂意協助您變更報名名額與資料(毋需任何手續費)。
- (二)如因主辦單位因素、或天候等不可抗拒之因素影響課程無法如期舉辦，將退回全額報名費用。退款費用將於課程結束後一週內辦理，若仍未收到退款，敬請主動來信或來電確認提醒。
- (三)本會保有取消或調整上課日期之權利，若有任何更改將公告於本會網站。
- (四)如因未完成報名手續、報名資格不符需退費者，需自行負擔退款之銀行手續費。
- (五)因名額有限，為確保資源之有效運用，退費標準如下：
 - 開課前 30 天恕不予退費。
 - 開課前 40 天退費或改期，將酌收報名費 80% 為手續費。
 - 開課前 45 天退費或改期，將酌收報名費 50% 為手續費。
 - 開課前 50 天退費或改期，將酌收報名費 30% 為手續費。

六、注意事項

- (一)本課程提供茶點，為響應環保政策，請自行攜帶杯具及個人餐具。
- (二)為尊重講師與其他學員，課程中請勿自行拍照、錄影及錄音(可現場自行向講師和其他學員口頭確認)。
- (三)此次為連續性課程共12堂課，全程參與者，將發給參訓證明。



專案管理組：王秀鈺

網站：<http://www.child-home.org.tw/>

電話：04-24922601#103 傳真：04-24930455

電子信箱：hopeedu41257@gmail.com

地址：臺中市大里區向上街 51 號





※ 交通資訊 ※

【臺中市希望家園】

※大門(前門)

臺中市大里區向上街51號

※地下停車場(後門)

臺中市大里區上興街二段51巷46號(51巷底右轉)

★開車者：

於【74快速道路】至【大里一(德芳南路)】下交流道，左轉【立元一橋】，右轉【甲堤南路】經【仁慈街】，接【至善路】，右轉【上興街二段】，右轉【51巷盡頭】。汽車可直接停於地下停車場。

★搭火車或客運至台中車站下車者：

- 1、搭乘【台中客運131路】，於【成功社區站】下車，步行至【上興街二段51巷】約5分鐘。
- 2、搭乘【台中客運100路】、【50路】，於【中興仁化路口站】下車，步行於【塗城路】至【向上街51號】約10分鐘。

★★請勿自上興街二段65巷進入。

★★使用 Google Map 導航時，請直接搜尋關鍵字「臺中市希望家園」即可。